

令和4年度国立大学法人宇都宮大学工学部技術職員（機械領域班）

宇都宮大学では、関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者を対象とした面接試験を以下のとおり実施します。

1. 募集職種、採用予定数及び主な職務内容

採用区分	採用予定数	職務内容
機械 (工学部 機械領域)	1名	①工学部基盤工学科機械システム工学コースに関する技術的業務 ②研究用実験装置等の管理・操作に関する業務 ③学生の実習等の技術指導に関する業務 ④その他、大学運営に関する共有業務

2. 採用予定日

令和5年4月1日

3. 受験資格

宇都宮大学の技術職員として勤務することに強い意欲を有する者で、次の要件をいずれも満たす者

(1) 令和4年（1992年）4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ)

(2) 大学又は高等専門学校の卒業又は卒業見込みの者、もしくはこれらと同等以上の能力があると認められる者

(3) 理工系の学校を卒業又は卒業見込みの者であればなお望ましい

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（注）

（注）日本国内における活動に制限のない在留資格は、「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）別表第二参照）となります。

※該当者には後日、在留カードなど在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

4. 選考方法

選考方法	選考内容
第一次選考	書類選考：

	応募書類（「6. 応募方法 ②」を参照）に基づき選考
	W e b 適性検査： ※新型コロナウイルス感染症対策のため、W e b にて実施していました。 ※書類選考合格者に対し実施します。 ※適性検査の実施にかかる通信料等は受験者の負担となります。
	※第一次選考の合否は、メールにて通知します。合格者へのメールには、第二次選考の案内を含めます。
第二次選考	面接試験（工業に関する口頭試問を含む）

5. 試験日・試験会場

区分	試験日等	試験会場
W e b 適性検査	書類選考合格通知メールに記載された期間	ご自宅等、インターネット環境のある場所で受験してください。
面接試験	令和4年9月以降を予定 個別面接 第一次試験合格通知メールをプリントアウトしたもの及び筆記用具を持参してください。	集合時刻及び会場については、W e b 適性検査合格者に対し、個別に通知します。

6. 応募方法

筆記試験合格者で、本学の面接試験の受験を希望される方は、以下のメールアドレスまで、

メール件名：【法人採用・機械領域】宇都宮大学職員採用試験申込、

メール本文：「受験番号」「氏名」「試験区分」

を記入の上、メールで受付してください。メールによる受付後、郵送により応募してください。

Mail アドレス : uusaiyo@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp

- ①受付期間 令和4年8月8日（月）～令和4年9月12日（月）必着
- ②応募書類 ・履歴書（本学指定様式：片面印刷）
<https://www.utsunomiya-u.ac.jp/docs/houjinn-kikaikubunn.pdf>
から様式をダウンロードしてください。（手書きで作成のこと）
- ③宛 先 〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町350
宇都宮大学総務部総務課人事総括係
- ④郵送方法 封筒に「機械（工学部機械領域班）応募書類在中」と朱書きしてください。

7. 個別説明会

希望者を対象に、職場見学を含む個別説明会を開催します。

参加を希望される方は、陽東キャンパス事務部 福島（下記の連絡先参照）までご連絡ください。

※説明会参加の有無は、選考には一切関係いたしません。

8. 勤務形態

- (1) 標準的な労働時間：8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - ※変形労働時間制をとる場合があります。
 - ※また、超過勤務を命ずる場合があります。
- (2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他学長が指定した日
 - ※休日勤務を命ずる場合があります。
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、看護、結婚等）、病気休暇
 - ※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員の労働時間及び休暇等に関する規程」による。

9. 給与

- (1) 初任給：月額 約193,000円～約237,000円（一律地域手当を含む。）
 - ※採用時までの学歴・職歴等に応じて決定します。
 - ※例えば、新卒者（高卒・大卒問わず）の場合、約193,000円
- (2) 手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当等
 - ※支給要件に該当する場合に支給されます。
- (3) 賞 与：年2回（6月、12月） 4.30ヶ月分（令和5年度予定）
- (4) 昇 給：年1回
 - ※その他詳細は、「国立大学法人宇都宮大学職員給与規程」による。

10. 福利厚生

- (1) 文部科学省共済組合（健康保険及び年金）、労災保険、雇用保険に加入
- (2) 職員宿舎あり（空室状況によっては入居できない場合あり。）

11. 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、宇都宮大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。
なお、応募書類は返却しません。本学にて責任をもって廃棄します。

12. 問い合わせ先

○応募・待遇等に関すること

宇都宮大学総務部総務課人事総括係 江口、大門
TEL：028-649-5022
メール：uusaiyo@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp

○業務内容等に関すること

宇都宮大学陽東キャンパス事務部 福島
TEL：028-689-6001
メール：yotogo@miya.jm.utsunomiya-u.ac.jp